



**C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.**

Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA

Tel/Fax: 94 437 84 09 / 688661017

Muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



## JANTOKIKO ARAU OROKORRAK

Jantokia eskolak eskaintzen duen zerbitzua da, eta borondatezkoa da. Jantokia erabiltzeak bere funtzionamendu arauak onartzea dakar ezinbestean.

Jantokiko arduraduna **Blanca** da. Berarekin hitz egiteko edozein egunetan egin dezakezue, bisita zehaztu ondoren. Telefonoa: **94.437.84.09-688.661.017**. Zenbaki berberak erabil ditzakezue edozein mezu emateko.

Jantokiaren ordutegia, **13:00etatik 15:00etara** izango da, eta umeei 2 txandatan jango dute:

- ✓ **1. Txandan**, 3 eta 4 urtekoak eta Lehen Hezkuntzako 1., 2. eta 3. mailakoak. 2 urtekoak 12:30etan hasiko dira.
- ✓ **2. Txandan**, 5 urtekoak eta 4., 5. eta 6. mailak.

**Aukeratu daiteke jantokia erabiltzea** egunero ala asteazkenetan izan ezik. Aukera hori **ikasturte osorako da, ekaina eta iraila barne**. Ekainean eta irailean jantokia erabiltzea ala ez aukeratu daiteke.

Ez bada agindutako epean matrikula egiten, noizbehinkako bazkalkide moduan kontsideratuko da, nahiz eta urte osorako apuntatu.

Oso beterik dagoenez, ez da ziurtatzen **noizbehinkako bazkalkideentzako lekua**. Behar izatekotan, beti aurrez eskatu. Batzuetan, lekua izanda ere, ezin izango dute gelakoekin bazkaldu.

Jantokiko **erreziboa**, esan diguzuen Banku edo Kutxatik pasatuko da. Hark errezibo bat bueltatzekotan, dagokion kontu zenbakian ordaindu beharko duzue, erreziboa gehi bueltatzeagatik banketxeak kobratzen duen zatia, hilabetea bukatu baino lehen. Erreziboak hirutan bueltatzekotan, zuzendaritzak familiarekin hitz egingo du, arazoa konpontzeko. Konpondu ezean, ezingo du jantokia erabili zorra kitatu arte.

**Huts egiteak** zuzendaritzan jakinaraziko dira bai pertsonalki bai telefonoz. Hutsegitea **5 egun jarraian** baino gehiagokoa denean, dagokion diruaren %50 itzuliko da. Abisua faltatzen den unean emanez gero, hasierako 2 egunak ez dira itzuliko. **Bekadunei ordura arte emandako dirua itzuliko zaie**, eta gelditzen den diru kopurua ikastetxean geldituko da jantokiko gastuak osatzeko.

Monitoreak eta sukaldeko langileak, enpresa gastronomikoak (EUREST) kontrataturik daude, eta honek, ikasleei **medikazioa** ematea debekatzen die.

Umeren batek **alergia edo elikagaiekiko intolerantziaren bat izatekotan**, menu berezia eska dezake. Horretarako, aurkeztu behar ditu gaurkotutako mediku-ziurtagiria eta zuzendaritzan emango diogun EJko eranskina behar bezala beteta. Medikuziurtagiria urtero aurkeztu behar da.

Ume batek epe batean **ez badu ezertxo ere jaten**, gurasoekin hitz egingo dugu, arazoa bideratzeko. Hala ere, jan barik jarraitzen badu, ezin izango du jantokia erabili.

*2 eta 3 urteko iraileko bileran, azken zatia jantokiari buruz izango da.*

**NORMAS GENERALES DE COMEDOR**

BERRERABILI EDOTA BIRZIKLATU



REUTILIZAME Y/O RECICLAME



## C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.

Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA

Tel/Fax: 94 437 84 09 / 688661017

Muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



El comedor es un servicio que ofrece la escuela, y es voluntario. Hacer uso del comedor implica necesariamente la aceptación de las normas de funcionamiento.

La encargada del comedor es **Blanca**. Para hablar con ella podéis hacerlo cualquier día, una vez concretada la cita, llamando a los teléfonos de la escuela. Podéis utilizar los mismos números para dar cualquier aviso.

El horario de comedor será **de 13:00h a 15:00h** repartidos en dos turnos:

- ✓ En el **1º turno**, 3 y 4 años y 1º, 2º y 3º de Ed. Primaria. Los de 2 años empiezan a las 12:30.
- ✓ En el **2º turno**, l@s de 5 años y 4º, 5º y 6º de Primaria.

**Se puede optar** por utilizar el servicio todos los días o todos excepto el miércoles. Esta opción es para todo el curso incluido junio y septiembre. En junio y septiembre (clases solo de mañana) se puede optar por utilizar el servicio o no.

Si no se realiza la matrícula en los plazos estipulados, se le considerará como esporádico, a pesar de apuntarse para todo el resto del curso.

Debido a la saturación del comedor, no se asegura la disponibilidad del mismo para **comensales esporádicos**. En cualquier caso haced la solicitud con suficiente antelación. A veces, aun habiendo sitio no podrán comer con sus compañer@s

El **recibo** del comedor se os domiciliará en la Caja o Banco que nos habéis indicado. En el caso de que un recibo sea devuelto, éste se deberá pagar en el nº de cuenta correspondiente antes de que finalice el mes, incluyendo el recargo por devolución que aplica el banco. En caso de que el recibo sea devuelto en 3 ocasiones, la dirección se pondrá en contacto con la familia y se perderá el servicio hasta abonarla.

Las **ausencias** se comunicarán en dirección, personalmente o por teléfono. A partir del momento de la comunicación, se descontará el 50% de las faltas con duración superior a **5 días** (siempre que sean consecutivos). En caso de avisarlo en el momento de faltar, la devolución no incluirá los 2 primeros días. Al alumnado con beca del Gobierno Vasco se les devolverá el dinero ingresado hasta ese momento, y el resto de la beca se quedará en el centro para cubrir los siguientes recibos.

L@s monitores/as y el personal de cocina están contratad@s por la Empresa Gastronómica (este año EUREST), teniendo prohibido administrar **medicación** a l@s alumn@s.

Cuando un alumno o alumna tiene **algún tipo de alergia o intolerancia alimentaria**, puede solicitar un menú adaptado. Para ello, necesitará el correspondiente informe médico actualizado y el anexo del GV, que os facilitamos en dirección, debidamente cumplimentado. El informe médico debe actualizarse anualmente.

Si algún comensal pasa un tiempo **sin comer** nos pondremos en contacto con la familia, para solucionarlo. Si persiste en no comer deberá dejar el comedor.

*En la reunión de septiembre de 2 y 3 años, la última parte se dedicará al comedor.*

