



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537
muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



INDICE

1. JUSTIFICACIÓN
2. PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS GENERALES Y ACTIVIDADES
3. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DOCENTES
 - 3.1. Actividades docentes ordinarias
 - 3.1.1. Aspectos de organización y funcionamiento
 3. 1. 2. Experiencias, programas y proyectos
 3. 1. 3. Formación y desarrollo profesional
 - 3.2. Programa de actividades complementarias
4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
5. SERVICIOS ESCOLARES
6. PLAN DE GESTIÓN ECONÓMICA
7. PLAN DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR
8. SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PAC Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
9. ANEXOS
 - 9.1. Acta de aprobación del OMR



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537
muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



JUSTIFICACIÓN.

Mukusuluba LHI es un centro de modelo D en Barakaldo. Trabajamos en él 35 profesor@s, 2 conserjes, 24 de personal de comedor y 4 de limpieza. Hace ya mucho tiempo que el profesorado nos comprometimos a implicarnos en el centro y su entorno. La estabilidad del personal favorece en gran medida la consecución de este objetivo. Son nuestro estilo y parte de nuestros valores la participación, llegar a acuerdos, promover el diálogo y la discusión, el desarrollo integral de las personas, el respeto, el impulso del euskara, la inclusión, la apuesta por las nuevas tecnologías y promover la reflexión continua sobre nuestra labor y nuestros resultados.

Para elaborar el Plan Anual de Centro hemos tomado como punto de partida la situación actual del centro, la memoria anual del curso anterior y los proyectos que tenemos en marcha.

El profesorado ha decidido la mayor parte del PAC, y a los demás estamentos se les ha pedido que hagan sus aportaciones y propuestas. Esta forma de elaborar el PAC coincide con el primer objetivo del proyecto de dirección: "Hacer sentir a todos los estamentos que componen el centro que son parte importante y fundamental de él. Hacerles saber que toda aportación será tenida en cuenta y que cualquier novedad se les informará puntualmente".

Por lo tanto, y, resumiendo, los objetivos generales provienen de distintas fuentes:

- Propuestos por familias (OMR, AMPA)
- Los que se derivan de los proyectos: NOLEGA, Convivencia, Agenda 21...
- Provenientes del Proyecto de Dirección.

Algunos objetivos corresponden a más de una fuente, otros, por el contrario, a una sola.



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

OBJETIVOS GENERALES

| FUENTES | OBJETIVOS |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Memoria del curso 2015-2016 | * Llevar a cabo el Plan de Mejora. |
| 2.- Comisión pedagógica | * Elaborar el Proyecto Lingüístico. |
| 3.- OMR | * Aprobar el Proyecto Educativo del Centro. |
| 4.- Plan de Convivencia | * Conocer los programas de mediación y ayuda entre iguales. |
| 5.- Proyecto de Normalización lingüística | * Unir el proyecto de normalización con el Plan de mejora incidiendo especialmente en el Proyecto Lingüístico. |
| 6.- Agenda 21 | * Trabajar el tema del cambio climático con el resto de escuelas y el Ayuntamiento de Barakaldo. |
| 7.- Asociación de padres y madres | * Estrechar la colaboración con la asociación. * Celebrar el 50 aniversario del centro. |



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.

Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA

Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537

muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | RECURSOS | TEMPORALIZACIÓN | Indicadores de EVALUACIÓN |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| * Llevar a cabo el Plan de Mejora. | <ul style="list-style-type: none"> - En el grupo de tutoría y disciplina hacer seguimiento de las normas y proponer otras iniciativas. - Crear la comisión del Proyecto Lingüístico. - Formación ABP (BerritzePrest) | <p>Jefa de estudios Todo el profesorado</p> | <p>Material del Berritzegune. Experiencias de otros centros.</p> | <p>Todo el curso.</p> | |
| * Elaborar el Proyecto Lingüístico. | <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar los apartados de la guía. - Compartir la experiencia de San Martin. | <p>Comisión del Proyecto Educativo.</p> | <p>Material del centro San Martin. "Aprender compartiendo". Guía del GV.</p> | <p>Todo el curso y el siguiente</p> | <p>Se han trabajado los primeros apartados.</p> |
| * Aprobar el Proyecto Educativo del Centro. | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un texto común. -Presentar a los diferentes estamentos para su aprobación | <p>Equipo directivo</p> | <p>El texto creado.</p> | <p>2º trimestre.</p> | <p>El PEC se ha aprobado en el OMR.</p> |
| * Conocer los programas de mediación y ayuda entre iguales. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los programas. - Conocer experiencias de otros centros. | <p>Grupo de tutoría. Todo el profesorado.</p> | <p>Material del Berritzegune, Bakeola, otros centros...</p> | <p>Todo el curso.</p> | <p>Se ha probado la experiencia en algún grupo.</p> |



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.

Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA

Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537

muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | RECURSOS | TEMPORALIZACIÓN | Indicadores de EVALUACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| * Unir el proyecto de normalización con el Plan de mejora incidiendo especialmente en el Proyecto Lingüístico. | <ul style="list-style-type: none"> - Cursos del Berritzegune. - Formación del profesorado. - Actividades puntuales. | Comisión de Nolega | Material del Berritzegune. Material de formación. | Todo el curso | Actas de las sesiones. |
| * Trabajar el tema del cambio climático con el resto de escuelas y el Ayuntamiento de Barakaldoko. | <ul style="list-style-type: none"> - Acudir a las reuniones mensuales. - Proponer actividades para trabajar el tema. - Crear el grupo Brigada Blanca. | Responsable y comisión de Agenda 21. | Asesoramiento del grupo municipal y CEIDA | Durante todo el curso | Las actas de la reuniones. La evaluación final. |
| * Estrechar la colaboración con la asociación. * Celebrar el 50 aniversario del centro. | <ul style="list-style-type: none"> - Acordar diversas actividades con las comisiones de la asociación. - Celebrar el 50 aniversario. | Dirección de la AMPA. Equipo directivo. | | Todo el curso. | Se han llevado a cabo nuevas iniciativas. Se ha celebrado el aniversario. |



PROGRAMA DE ACTIVIDADES DOCENTES

3. 1. ACTIVIDADES DOCENTES ORDINARIAS

3. 1. 1 ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE TAREAS Y DISTRIBUCIÓN DE TUTORÍAS .

En la distribución de tutorías el primer criterio es seguir el ciclo. Una vez hecho, se sigue el criterio de antigüedad. Pero, también se hacen propuestas concretas desde dirección o el profesorado, para buscar estabilidad o la persona idónea.

Para el resto de cargos y responsabilidades no hay criterios concretos. Se busca estabilidad, idoneidad, conocimiento del tema y facilidad de adecuación del horario. Así se han elegido coordinadoras y responsables de proyectos.

1 - DISTRIBUCIÓN DE TUTORÍAS

| | | | | |
|---------------------------|--------|-------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN INFANTIL | 2 AÑOS | Sokoa González M ^a Carmen Gonzalo | Ana Gutiérrez Tere Laka | Iratxe Olibares /Saioa Brea Silvia Indias |
| | 3 AÑOS | Maite Larruzea | Ainhoa Niño | |
| | 4 AÑOS | Marian Calzada | Marian Alicante | |
| | 5 AÑOS | Susana Diez | Marta Iglesias | |
| EDUCACIÓN PRIMARIA | 1. | Leire Hernandez | Luzma Azkona | |
| | 2. | Iker Gonzalo | Nekane Zorrilla | |
| | 3. | Mertxe Gonzalez | Nagore Puente | |
| | 4. | Conchi Rodriguez | Jose Luis Fernandez | |
| | 5. | Maria Isasi | Narora Gaintza | |
| | 6. | Karmele Sánchez | Ricardo Arana | |

2 - ESPECIALISTAS

| | | |
|------------|-------------------------------|---------------------------------|
| INGELES | Irati Telleria | Diego de Isusi / Janire Polanco |
| E. FÍSICA | Lucas Fernández | |
| MUSICA | Ruth Sedeño | |
| CONSULTORA | Estefi Medja | |
| PT | Txelo Martin | Goizargi Bustos |
| EAE | M ^a Jesus Gonzalez | |
| LOGOPEDA | Oiane Torrontegi | |

3 - ENCARGADA DE COMEDOR: Menchu Sánchez



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

4 - CONSERJERÍA:

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Begoña Bravo | M ^a Carmen Fernández |
|--------------|---------------------------------|

5 - CARGOS UNIPERSONALES:

| | |
|------------------|------------------|
| DIRECTORA | Bego Iriondo |
| JEFA DE ESTUDIOS | Blanca Ribeira |
| SECRETARIA | Lourdes Olaetxea |

6 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA (EGA/AKA): Lourdes Olaetxea

7 - RESPONSABLE DE NUEVAS TECNOLOGÍAS (TIC): Jose Luis Fernandez

8 - RESPONSABLE DE PREVENCIÓN: Chelo García

9- RESPONSABLE DE BIBLIOTECA: M^a Carmen López.

10 - COORDINADORAS DE CICLO:

| | |
|--------------------|-----------------|
| EDUCACIÓN INFANTIL | Tere Laka |
| 1º CICLO | Diego De Isusi |
| 2º CICLO | Ruth Sedeño |
| 3º CICLO | Karmele Sanchez |

11 - RESPONSABLES DE PROYECTOS:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA | Maite Larruzea |
| AGENDA 21 | Mertxe González |
| BIBLIOTECA | M ^a Carmen López |

12 - OOG

| | |
|------------------|-------------------------|
| DIRECTORA | <i>Begoña Iriondo</i> |
| JEFA DE ESTUDIOS | <i>Blanca Ribeira</i> |
| SECRETARIA | <i>Lourdes Olaetxea</i> |
| PROFESORADO | <i>FAMILIAS</i> |
| Susana Díez | <i>Mónica García</i> |
| Estefania Medja | <i>David Díez</i> |
| Lukas Fernández | <i>Iraide Arrese</i> |
| Txelo Martin | <i>Aitor Zugasti</i> |
| Marian Calzada | <i>Igor Méndez</i> |
| Ruth Sedeño | <i>Susana Piñán</i> |
| Luzma Azkona | <i>Myriam Fontecha</i> |



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Ana Gutiérrez | <i>Ainhoa Romero</i> |
| Karmele Sánchez | <i>Lorena Cristóbal</i> |
| Conchi Rodríguez | <i>Rosa Asela Galán</i> |
| | <i>Marta De la Vega</i> |
| | <i>Leticia Gallardo</i> |
| | <i>Esti Fernández</i> |
| | <i>Estibaliz Rodríguez</i> |
| | <i>Astrid Pérez</i> |
| PERSONAL DE SERVICIOS | <i>M^a Carmen Fernández</i> |
| REPRES. AYUNTAMIENTO | <i>Raquel Olalla</i> |

ORGANIZACIÓN DE SESIONES DE EXCLUSIVA

Las exclusivas se distribuyen de la siguiente manera:

Lunes, reunión de ciclo.

Martes, reunión de nivel. Si quedan temas pendientes en la reunión de ciclo, se continúa el martes.

Miércoles, sesiones de formación.

Jueves, reuniones con familias.

Viernes, claustro, si se convoca.

CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

El alumnado que entra por primera vez en la escuela al aula de 2 años se agrupan según los siguientes criterios con el objetivo de conseguir grupos heterogéneos y equilibrados: niños-niñas, gemelos (se toma en cuenta la opinión de los padres), mes de nacimiento, si se quedan al comedor, si son euskaldunes, que no se repitan los nombres, si son de necesidades educativas especiales. Los grupos los hace quien no va a coger los grupos de 2 años (dirección u otras profesoras-es).

En educación primaria el alumnado se mezcla y vuelve a agrupar al inicio de cada ciclo, creando grupos heterogéneos y equilibrados, para fomentar la relación con los demás y anular los estereotipos creados en el grupo. El nuevo agrupamiento lo hace el grupo de tutoras del nivel anterior contando con la opinión de las especialistas, y al alumnado se le pasa un pequeño cuestionario de (para poner los nombres de dos amigos-as con quien quiere estar). Básicamente se utilizan dos criterios: nivel de competencia y nivel de disciplina. En situaciones especiales se presta especial atención. El alumnado nuevo, recién llegado y repetidor, se incluye en el grupo que por sus características resulta más adecuado. Si a lo largo del curso llega alumnado nuevo, el primer criterio es el de mantener el número de alumnos-as parecido. Aún así, se analizan los grupos, y, si es más adecuado, pueden quedar grupos más numerosos que otros.



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE APOYOS Y MEDIDAS DE REFUERZO

La organización de apoyos y medidas de refuerzo la hace el equipo directivo junto con la consultora y se refleja en el Plan de Atención a la Diversidad adjunto a este Plan Anual. Se valora si hay alumnado de NEE en el grupo, los resultados escolares del grupo y su funcionamiento.

Durante el mes de septiembre se organizan apoyos en las entradas y salidas de 3 años, y en 1º, además de los apoyos entre las tutoras, se establece alguna más.

CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS COMUNES

Los espacios comunes son el gimnasio, el aula de psicomotricidad y el laboratorio. Este curso, al tener tres grupos de 2º, el aula de informática se ha transformado en aula de inglés.

El horario del aula de psicomotricidad lo organiza el ciclo de Educación Infantil. Tienen prioridad los grupos de 3 años, reservándoles el horario más largo. Se organiza asegurando a cada grupo el equilibrio entre las sesiones largas (60') y cortas (45').

En el laboratorio tienen prioridad los talleres, una vez organizado dicho horario se utilizará para realizar desdobles. El horario lo hace la comisión pedagógica.

3. 1. 2 EXPERIENCIAS, PROGRAMAS ETA PROYECTOS

AGENDA 21: Es un proyecto para reforzar costumbres del reciclaje y el respeto a medio ambiente. Se realiza junto a otros centros y con el ayuntamiento. Este curso el tema es el cambio climático.

PROYECTO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA: tiene como objetivo profundizar en el conocimiento del euskara, e impulsar la utilización cada vez más amplia entre el alumnado y en el entorno escolar. Tiene especial importancia Euskegiñe y sus actividades y la radio. Este curso se trabajará sobre todo el Proyecto Educativo.

BIBLIOTECA: hay una profesora destinada exclusivamente a organizar la biblioteca tanto en horario escolar como extraescolar. El objetivo es impulsar la afición por la lectura.

3. 1. 3 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Para llevar a cabo todos los proyectos antes mencionados y mejorar nuestra práctica acudimos a los servicios del Berritzegune, participando en los siguientes seminarios dentro del horario escolar:

Seminarios de director@s y jefas de estudio: los jueves mensualmente.

Seminario de PTEs: : martes cada 3 semanas

Seminario de consultor@s: : jueves quincenalmente

Seminario de música: : jueves mensualmente

Seminario de NOLEGA: : martes mensualmente

Seminario de Agenda 21: : miércoles mensualmente

Seminario de TIC : martes mensualmente.



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

Además, tenemos horario de formación en el centro los miércoles de 13:00 a 15:00.
Estas son las actividades de formación de este curso:

- Expresión oral en euskara: Itziar Larzabal (EI).
- Plan tutorial.
- ABP con el Berritzegune.
- Proyecto Lingüístico del Centro.
- Cuidado de la voz.

Y, como todos los años, en noviembre algun@s de nosotr@s participaremos en las Jornadas Pedagógicas de Barakaldo. La primera sesión dentro del horario lectivo y las otras dos fuera del horario lectivo. Este año el tema de las jornadas es "Emozioz ikasi".

3. 2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

EDUCACIÓN INFANTIL:

Organizadas por el ayuntamiento de Barakaldo: Teatro (Teatro Barakaldo)
Cine (Clara Campoamor)
Concierto didáctico (txistu)
Euskara Piztuz
Jardín botánico

Organizadas por el profesorado: Olentzero (pasacalles)
Día del Euskara
Areitz Soroa (5 años, un día)
Santa Agueda (dentro de la escuela)
Carnavales
Día del Libro
Korrika
Día de la mujer/ En contra de la violencia de género
Fiesta de fin de curso
Excursión fin de curso

EDUCACIÓN PRIMARIA 1º CICLO:

Organizadas por el ayuntamiento de Barakaldo: Teatro (Teatro Barakaldo)
Cine (Clara Campoamor)
Concierto didáctico
Talleres de consumo
Euskara Piztuz



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

Organizadas por el profesorado: Olentzero (pasacalles)
Día del Euskara
Carnavales
Korrika
Día del Libro
Fiesta de fin de curso
Excursión fin de curso

EDUCACIÓN PRIMARIA 2º CICLO:

Organizadas por el ayuntamiento de Barakaldo: Cine y teatro (Teatro Barakaldo)
Concierto didáctico
Euskara Piztuz
Talleres de consumo
Jardín botánico
Hitz-truke, hitz-batu (fomento de la lectura)
Merkatu txikia (mercado solidario)
Educación Vial
Huerto ecológico. Bosque Larrazabal

Organizadas por el profesorado: Gorbea
Ciclismo
Forntón de Los Hermanos
Día del Euskara
Carnavales
Korrika
Día del Libro
Teatro en ingles
Fiesta de fin de curso
Excursión fin de curso

EDUCACIÓN PRIMARIA 3º CICLO:

Organizadas por el ayuntamiento de Barakaldo: Teatro (Teatro Barakaldo)
Cine en euskara
Bosque animado (unido a A 21)
Ezagutu Barakaldo
Educación vial
Concierto didáctico (txistu)
Euskara Piztuz (semana vasca)
Bertsolaritza

Organizadas por el profesorado: Museo etnográfico /Casco viejo
Museo de Bellas Artes
Museo Arqueológico



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

Torre Madariaga
Puerto de Bilbao
Carnavales
Día del Libro
Museo de la Ciencia
ABAO
Escuela de ciclismo
Fiesta de fin de curso

Unidas a la asignatura de educación física también se harán algunas salidas: jardín botánico, frontón del Parque de los Hermanos...

Además de las actividades reseñadas, pueden llevarse a cabo algunas otras que no se mencionan en esta planificación y surgen a lo largo del curso. De estas actividades se dará información puntual a las familias.

3 - ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Las actividades extraescolares son las que se realizan fuera del horario escolar, y su objetivo es desarrollar ámbitos que en general no se trabajan en la educación reglada, para conseguir un desarrollo integral del alumnado.

Estas actividades las organiza la AMPA, las supervisa la comisión de extraescolares del OMR, y tienen su propia financiación y organización. Estas son las que se ofertan este curso:

- Futbito (jueves)
- Karate (lunes, jueves y viernes)
- Ajedrez (martes y miércoles)
- Trabajos manuales en inglés (martes y miércoles)
- Malabares (jueves)
- Street-dance (miércoles)
- Baloncesto (martes y jueves)
- Patinaje (viernes)
- Gimnasia rítmica (martes y jueves)
- Siesta de 2 años (miércoles).
- Bai ala bai (lunes y jueves)
- Yoga (martes)

SERVICIOS ESCOLARES

AULA MATINAL: gestionada por la Asociación. Es ya un servicio consolidado.



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

COMEDOR:

El comedor es un servicio de la escuela, de gestión directa, y está integrado en el funcionamiento general del centro. Por su importancia, es una parte de la vida escolar, con sus normas y horario (13:00 - 15:00).

Sus objetivos aparecen en el ROF, y, básicamente, lo consideramos un espacio educador.

Educación Infantil 2, 3 y 4 años come en el primer turno en el comedor pequeño, y 5 años en un segundo turno. Educación Primaria come en 2 turnos (13:00 y 14:00) en el comedor grande. En el horario en que no están en el comedor comiendo el alumnado se distribuye en los patios, aula de psicomotricidad, espacio entre aulas (para ver la tele), gimnasio, laboratorio y biblioteca.

Durante el horario de comedor, con el fin de tener un mejor control y vigilancia de los alumnos, las puertas de acceso a las aulas, permanecerán cerradas. Los monitores controlarán continuamente los puntos más conflictivos de los patios (baños, campos de fútbol y baloncesto, etc...), para lo cual cumplirán los turnos establecidos.

Continuaremos trabajando la vigilancia y las normas y procedimientos de convivencia. Para ello, y para ampliar la participación de las familias, la comisión de comedor se reunirá al menos una vez al trimestre.

BIBLIOTECA:

En la escuela tenemos encargada de biblioteca. Es una profesora del centro y funciona dentro del programa ACEX.

Su horario está integrado en las actividades extraescolares, y la biblioteca funciona, además de en horario escolar, en horario de comedor y extraescolar. Adjuntamos el proyecto.

La encargada de biblioteca participa en la comisión pedagógica, para explicar sus propuestas e iniciativas y recibir la información de la escuela.

PLAN DE GESTIÓN ECONÓMICA

Es importante aclarar que el año de la gestión económica no coincide con el del curso académico.

Criterios de distribución de los recursos financieros.

A comienzo de curso se ven las necesidades más urgentes del centro. Seguidamente se ve el dinero que tenemos y cuáles son nuestros recursos, para establecer las prioridades.

Las mayores inversiones se suelen dar en los siguientes conceptos:

- Comedor
- Instalaciones técnicas, maquinaria y arreglo de aparatos.
- Material de oficina
- Material educativo



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

➤ Libros de texto

Los gastos del comedor y los libros de texto se cubren con la dotación del Gobierno Vasco. Este curso se han renovado los libros de 1º ciclo, se han reutilizado los de 2º ciclo y 3º ciclo también ha renovado, aunque el GV da prioridad a la renovación digital.

Responsable/s de la gestión económica

La gestión económica la lleva la secretaria y la supervisa la directora.

Fuentes de ingreso

Disponemos de dos fuentes de ingresos:

- **El ayuntamiento:**

Se nos adjudica una cantidad de dinero para cubrir pequeños gastos que se generan (3000 €), además de algo de dinero para las diferentes actividades (subvención de 3406,59 € en 2014 y 3473,14 € en 2015€).

- **Gobierno Vasco:**

Nos ingresan un dinero para el funcionamiento, equipamiento, comedor y para algunos proyectos.

El Gobierno Vasco durante el 2014 nos ingresó 18568 € defuncionamiento, este curso ha sido 18866,16 €; para equipamiento fueron 2973 € en 2014 y 4912 € en el 2015.

El dinero recibido para proyectos hasta ahora ha sido:

Agenda 21 (75%): 1038,71 €.

Nolega: está por recibir.

Sistemas de control, registro y justificación de gastos

La liquidación de gastos se realiza dos veces al año, y se presenta en el OMR para su aprobación. Luego se manda a Delegación.

Gastos previstos

Este año queremos seguir con el equipamiento digital de las aulas. Pizarras digitales en Primaria y, si puede ser, proyectores en Infantil.



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

PLAN DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR

La información sobre el centro es de muchos tipos, y está dirigida a todos los estamentos. A continuación detallamos, por un lado, cómo se transmite la información a las familias y, por otro lado, entre l@s trabajado@s.

A las familias:

- Reunión de 2 y 3 años en junio, matrículas nuevas: bienvenida e información y orientaciones muy generales cara a iniciar el curso en septiembre.
- **Reunión de inicio de curso**, septiembre-octubre: calendario y horario, proceso de acogida, actividades docentes y organización del aula, criterios de evaluación, normativa del centro. Se llevan a cabo al inicio del curso escolar y es el primer contacto con las familias. El guión de las reuniones está acordado por el profesorado y lo sigue todo el profesorado, para garantizar que la información es común. El guión se presenta en la primera reunión de ciclo del curso, por si hay que añadir algún tema y para que lo conozca el profesorado nuevo. Este inicio lo coordina la jefa de estudios y lo guían las coordinadoras de ciclo. En esta reunión también se reciben sugerencias de las familias, que se comentan en el ciclo y, si es necesario, se tratan en la comisión pedagógica y/o en dirección.
- **Página web**: calendario, información general, trabajado@s, servicios, normativa... De ella se encarga el responsable TIC con la información de dirección. Cuenta también con apartados para los ciclos en los que presentaremos información más concreta y experiencias de cada uno. En la página web también existe la posibilidad de que las familias hagan sus sugerencias y pidan información concreta. El plan anual de colgará en ella. Hemos puesto en marcha una aplicación para acceder a ella a través de los móviles. Este curso tenemos intención de crear sites en la página web.
- **Hojas de información**: para dar información puntual (comedor, salidas, fiestas...) Las informaciones generales se mandan desde dirección y se reparten por familias. Si son informaciones de ciclo lo preparan las coordiadoras o profesorado y se reparten por alumn@.
- **Información a través e-mail y whatsapp**: se crearán grupos de contacto de cada grupo, para mandar información y ahorrar papel.
- **OMR**: se da toda la información referente a la marcha y funcionamiento del centro así como su aprobación si es necesario. También es un foro para recoger las peticiones, propuestas y quejas de las familias. Se dará a conocer y se aprobará el plan anual.
- **AMPA**: no tenemos un calendario concreto de reuniones, pero, sobre todo al inicio y al final del curso, se hacen encuentros con la dirección para tratar sobre las extraescolares o las necesidades que surgen. A lo largo del curso los contactos son



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537



muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>

continuos. Se dejará en su oficina un ejemplar del plan anual para que las familias puedan conocerlo.

- **Entrevistas individuales:** información concreta sobre un-a alumno-a. La lleva a cabo cada profesor-a bien por propia iniciativa bien a petición de la familia. Se toma acta de la reunión reflejando lo más relevante y las decisiones tomadas. Estas actas se archivan en la carpeta "Aktak".
- **Librito de información:** información resumida de lo que aparece en la página web: trabajador@s, OMR, calendario y horario, funcionamiento del comedor, proyectos, extraescolares, normativa general y consejos en torno al euskara. Se reparte por familias al inicio de curso, preparado por la dirección.

Entre el profesorado:

- **Reuniones de claustro:** información general, presentación y aprobación de proyectos y planes, funcionamiento general, toma de decisiones ante problemas o dificultades. Las convoca la dirección.
- **Comisión pedagógica:** la dirige la jefa de estudios, se realiza semanalmente y se da información de interés para los ciclos, además de tratar todo lo referente al funcionamiento del centro. Además de las coordinadoras de ciclo están la encargada de biblioteca y el consultor. Se toman decisiones con respecto al funcionamiento y se presentan propuestas. En esta comisión se da información de dirección a los ciclos, de los ciclos a dirección y entre ciclos. En cuanto al plan anual, se presentará a los ciclos para posteriormente aprobarlo en el claustro.
- **Reuniones de ciclo:** constituidas por las personas de cada ciclo, tutoras y especialistas. Se comenta lo tratado en la comisión pedagógica y se devuelven a ésta información, propuestas y/o decisiones.

Al resto de trabajador@s:

- **Reuniones periódicas con l@s trabajador@s del comedor:** las lleva a cabo la encargada de comedor, con más frecuencia al inicio de curso, para establecer u tratar el funcionamiento del servicio y las dificultades que surjan. Se recogen las propuestas y opiniones del personal. La encargada de comedor lo traslada a la dirección.
- **Con las conserjes:** contactos puntuales habituales con la dirección.

SEGUIMIENTO DEL PAC Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Se hace seguimiento a lo largo del curso por parte del equipo directivo, dejando constancia escrita en la memoria final.



C.E.P. MUKUSULUBA L.H.I.
Murillo, 20 48902 Barakaldo, BIZKAIA
Tel/Fax: 94 437 84 09 / 944383537
muku@mukusulubalhi.net <http://www.mukusulubalhi.net>



APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Este Plan Anual de Centro del curso 2016-2017 es aprobado en Consejo Escolar el 20 de diciembre de 2016.

DIRECTORA

SECRETARIA

